

**REGULAMIN**  
**korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta, w szczególności zakładania, udostępniania i wykorzystania indywidualnego konta użytkownika, zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez „Administrator” Aleksandra i Janusz Kamińscy Spółka Jawna za pomocą internetu.
2. Definicje:
  - a. „Administrator” s.j. – „Administrator” Aleksandra i Janusz Kamińscy Spółka z biurem przy ul. Żeromskiego 1-2 w Gdańsku-Oliwie;
  - b. IOK – serwis Internetowej Obsługi Kontrahenta;
  - c. Użytkownik – podmiot będący właścicielem lokalu w budynku zarządzanym przez „Administrator” s.j., zarejestrowany w IOK i posiadający login oraz hasło;
  - d. Wniosek – uzupełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta w ramach IOK;
  - e. Login – ciąg znaków identyfikujących jednoznacznie użytkownika w IOK, nadawany przez Administrator s.j.;
  - f. Hasło - kombinacja znaków (min.4 – max.12) w tym min. 1 cyfra (0-9), zapewniające użytkownikowi wyłączność dostępu do IOK.

**§ 2 Warunki udostępniania konta**

1. Warunkiem utworzenia i udostępnienia konta w IOK jest:
  - a. posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
  - b. posiadanie aktywnego adresu e-mail;
  - c. złożenie przez właściciela lokalu (lub osobę upoważnioną) wniosku o założenie konta w IOK;
  - d. zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja.

**§ 3 Usługi świadczone w ramach IOK**

Korzystanie z IOK jest bezpłatne. Użytkownik może korzystać z następujących funkcji:

- a. podgląd kartoteki finansowej lokalu;
- b. podgląd posiadanych przez zarządcę danych kontaktowych i możliwość ich modyfikacji;
- c. podanie bieżącego odczytu licznika;
- d. oddanie głosu nad uchwałą wspólnoty w trybie indywidualnego zbierania podpisów;
- e. podgląd uchwał podjętych przez Wspólnotę i zamieszczonych w IOK;
- f. dostęp do ogłoszeń i komunikatów kierowanych do Wspólnoty Mieszkaniowej.

**§ 4 Głosowanie nad uchwałami w ramach IOK**

1. IOK umożliwia Użytkownikowi oddanie głosu w formie elektronicznej w ramach głosowania nad uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Głos oddany w formie elektronicznej ma takie samo znaczenie jak głos oddany w formie tradycyjnej.
3. Oddanie głosu w formie elektronicznej możliwe jest w ramach indywidualnego zbierania głosów oraz w ramach mieszanego trybu głosowania nad uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej.
4. W celu oddania głosu należy uruchomić zakładkę "Uchwały Wspólnoty" i oddać głos.
5. Głos raz oddany może być później zmieniony tylko na pisemny wniosek Użytkownika.
6. Użytkownik może oddać tylko jeden głos w ramach głosowania nad konkretną uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej. Jeśli Użytkownik uprzednio oddał głos w formie tradycyjnej, nie może oddać głosu w formie elektronicznej. Jeżeli jednak dojdzie do oddania przez Użytkownika głosu w ramach głosowania nad uchwałą w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej, decydujące znaczenie ma ten głos, który został oddany jako pierwszy. Dla oceny kolejności oddania głosu istotny jest moment dotarcia treści oświadczenia Użytkownika w przedmiocie oddania głosu do Usługodawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, przy czym za datę złożenia oświadczenia w formie elektronicznej uważa się moment, w którym Użytkownik potwierdził kliknięciem oddany głos.
7. Użytkownik nie ma dostępu do wyników głosowania w trakcie głosowania nad konkretną uchwałą Wspólnoty Mieszkaniowej.
8. Wyniki głosowania nad konkretną uchwałą, Użytkownicy będą widzieli w zakładce "Uchwały wspólnot".

**§ 5 Zakres odpowiedzialności i uprawnień użytkownika**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz za dane przekazane poprzez IOK.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z IOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, a w szczególności do:
  - a. niepodejmowania działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników;

- b. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z IOK oraz ochrony danych do logowania do IOK przed niepowołanym dostępem osób trzecich;
  - c. nieprzesyłania spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
  - d. bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian regulaminu.
3. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z używania IOK w każdym czasie, w szczególności, gdy nie zaakceptuje zmian wprowadzonych do regulaminu. Rezygnacja winna zostać zgłoszona mailowo lub pisemnie na adres biura „Administrator” s.j.
  4. W przypadku zmiany danych podanych przy składaniu wniosku użytkownik jest zobowiązany do ich aktualizacji w IOK. „Administrator” s.j. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki dla użytkownika, wynikające z braku posiadania aktualnych danych.
  5. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania konta przez nieupoważnione osoby, zgubieniu hasła lub innych wypadków losowych, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Administrator s.j. w celu niezwłocznego zablokowania konta.

#### **§ 6 Zakres odpowiedzialności i uprawnień „Administrator” s.j.**

1. „Administrator” s.j. utworzy konto IOK na wniosek użytkownika.
2. „Administrator” s.j. przekaże login i hasło startowe w momencie złożenia wniosku i zaakceptowaniu przez użytkownika korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)
3. „Administrator” s.j. zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia danych podanych przez użytkownika w IOK w sytuacji gdy są one niezgodne ze znanym stanem faktycznym i istnieje domniemanie, że dane są błędne.
4. „Administrator” s.j. nie odpowiada za bezpieczeństwo informacji o użytkownikach IOK w sytuacji, gdy użytkownik udostępnił osobom trzecim swój login i hasło, nawet w sposób niezamierzony (włamania, wirusy komputerowe).
5. „Administrator” s.j. nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i ich ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.
6. Administrator s.j. zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta, w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez użytkownika w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa oraz w przypadku rozwiązania umowy o administrowanie lub zarządzanie nieruchomością budynku, którego użytkownik jest współwłaścicielem.
7. „Administrator” s.j. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszystkie zmiany stają się obowiązujące od dnia opublikowania ich na stronie internetowej pod adresem: <http://www.administrator.gda.pl>
8. Zgłoszenie przez użytkowników wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji odnośnie działania IOK możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@administrator.gda.pl](mailto:biuro@administrator.gda.pl)

#### **§ 7. Rezygnacja z dostępu do IOK**

1. Użytkownikowi przysługuje prawo rezygnacji z dostępu do IOK. Prawo rezygnacji może być wykonane w każdym czasie.
2. Oświadczenie o rezygnacji z dostępu do IOK Użytkownik może złożyć w formie pisemnej na adres biura Administrator s.j. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@administrator.gda.pl](mailto:biuro@administrator.gda.pl)
3. Rezygnacja z dostępu do IOK pozostaje bez wpływu na okres zawartej umowy o administrowanie lub zarządzanie nieruchomością budynku, którego użytkownik jest współwłaścicielem.

#### **§ 8. Dane osobowe**

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.)
2. Użytkownik ma prawo do dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Więcej informacji odnośnie przetwarzanych przez nas danych osobowych znajdą Państwo na stronie: <https://administrator.gda.pl/rodo>

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.